

MUNKAÜGYI TÁJÉKOZTATÁS

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: Mt.) 46. §-ban, valamint a 10.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján a következők szerint tájékoztatom:

a munkavállaló

Neve:

Címe:

1. Az Önre irányadó napi munkaidő mértéke: óra, azonban ez nem lehet kevesebb 4, illetve nem lehet több napi 12 óránál.

2. A munkaidő

az általános szabályok szerint

munkaidő keretben, melyre irányadó időtartam hónap, ahol a munkaidő keret kezdete az első hónap első napja, a munkaidő keret vége a befejező hónap utolsó napja

kerül elszámolásra.

3. A munkaszerződésben meghatározott személyi alapbéren felül az Mt. 139-145.§-ban szabályozott bérpótlékok és juttatások illetik meg.

4. A munkabérrel való elszámolás, a munkabér fizetése havonta egy alkalommal történik, a bérfizetés napja legkésőbb a tárgyhót követő hó 10.napja.

5. Az Ön munkakörébe tartozó feladatok:

.....
.....
.....

A szabadság mértékét, számítási és kiadási módját az Mt. 115-125.§-ai szabályozzák.

6. A felmondási idő megállapításának szabályaira az Mt. 68-70.§-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

7. Tájékoztatom, hogy a munkáltató nem tartozik kollektív szerződés hatálya alá.

8. A munkáltatói jogkört gyakorló(k) neve:

9. Tájékoztatom, hogy személyes adatait a munkaviszonyból származó kötelezettségek (bérszámfejtés) teljesítése céljából külső adatfeldolgozó részére átadom. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre különösen: név, cím, személyi igazolvány száma, TAJ-szám, adóazonosító jel, bankszámla utalásához szükséges adatok, bérjegyzék adatai, családi állapot, gyermekei száma és kora.

Tájékoztatom, hogy személyes adatait kizárólag a Munkáltató adminisztrációs kötelezettségeit teljesítő munkavállalók és a vezetők, valamint a bérszámfejtést végző társaság munkavállalói ismerhetik meg.

Személyes adatait a munkaviszony fennállása alatt és azt követően 3 évig kezeljük, amely idő alatt Ön jogosult tájékoztatást kérni az adatkezeléssel kapcsolatban.

A személyes adatokban bekövetkezett bármely változást köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni.

A munkaszerződésben és jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben az Mt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kelt:, 201..... hó ... nap

.....
a munkáltató jogkört gyakorló aláírása

A tájékoztatást 201..... hó ... napján átvettem.

.....
munkavállaló aláírása