



TRAUTSON KÖNYVELŐIRODA

könyvelés – bérszámfejtés-adótanácsadás

ADATLAP - ÚJ DOLGOZÓ NAV BEJELENTÉSÉHEZ

Küldendő a munkaviszony kezdő napját megelőző munkanapon 10⁰⁰ óráig faxon, személyesen, vagy postán úgy, hogy a fenti időpontra a könyvelőirodához beérkezzen

Vállalkozás neve: _____

címe: _____

A dolgozó (biztosított magánszemély)

családi neve: _____

születési neve: _____

anyja neve: _____

állampolgársága: _____

születési hely: _____ idő: _____ év _____ hó _____ nap

TAJ száma: _____

adóazonosító jele: _____

pályakezdő: IGEN / NEM

nyugdíjas: IGEN/NEM

magánnyugdíjpénzt.tag: IGEN/NEM

ha pénztártag, a pénztár neve: _____

munkaviszony kezdete: _____ év _____ hó _____ nap

munkakör: _____

heti munkaidő: _____ óra

munkabére: _____ Ft/hó vagy Ft/óra

végzettsége, képzettsége, szakképesítése: _____

az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve: _____

az okirat száma: _____

Kelt: _____ 201__ év _____ hó _____ nap

aláírás